

# Guide de l'entraîneur

Avoir accès , préparer ses notes , consulter les résultats, ...

- [Accéder à l'application](#)
  - [Créer son compte](#)
- [Mode Coach](#)
  - [Accueil](#)
  - [Compétition - Liste des équipes](#)
  - [Vue Equipe](#)
- [Droits d'accès et Partage](#)
  - [Les droits sur une équipe](#)

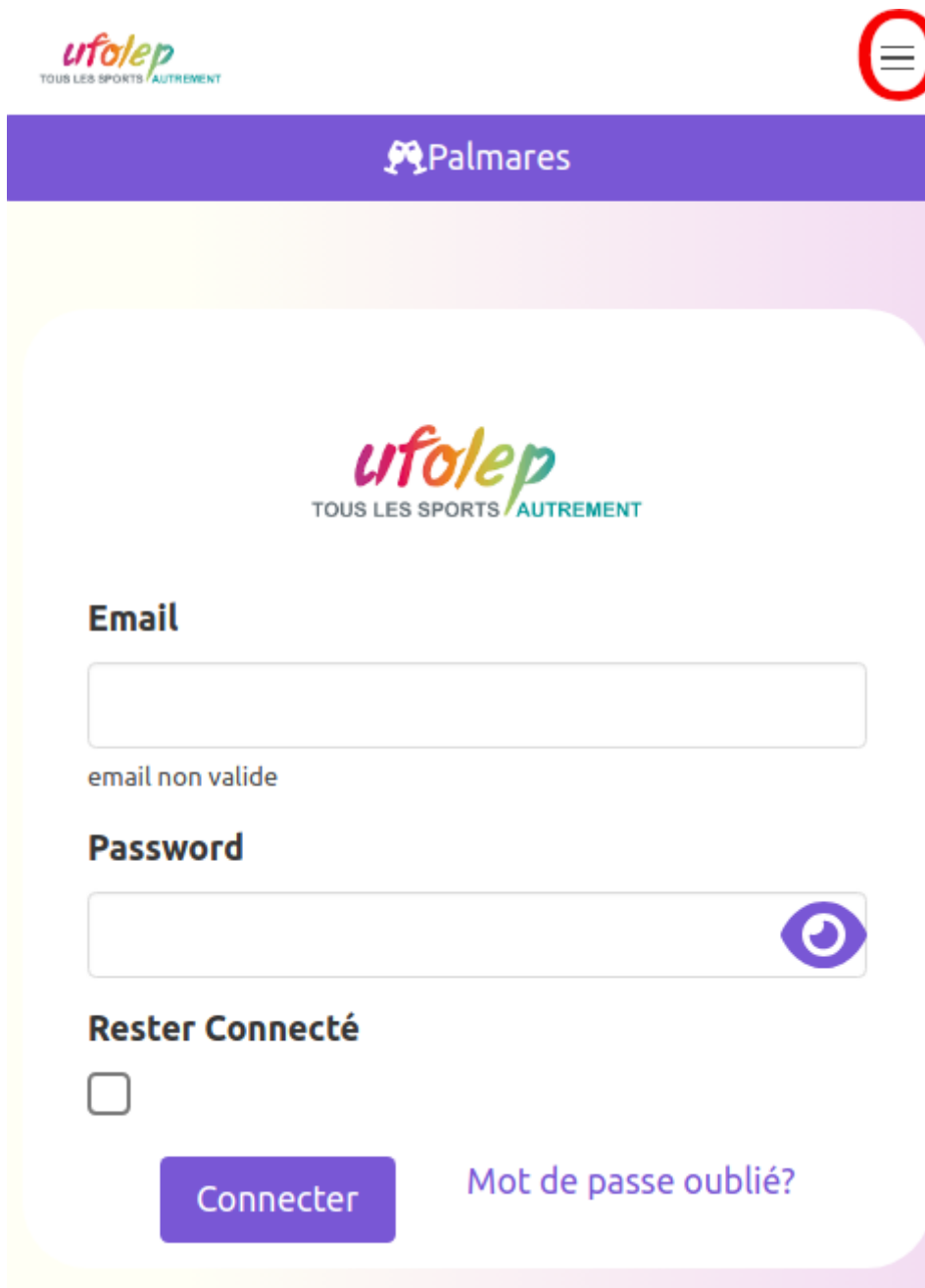
# Accéder à l'application

Accéder à l'application


# Créer son compte


Pour vous inscrire sur le site web, suivez ces étapes :

- Aller sur le site : <http://competition.flipsalto.fr>
- Accédez à la page d'inscription en cliquant sur le bouton "Inscription" situé en haut à droite de la page d'accueil. Sur mobile il faut cliquer sur l'icône "burger" ( trois traits horizontaux ) pour faire apparaître le bouton .



**ufolep**  
TOUS LES SPORTS / AUTREMENT




 Palmares

**ufolep**  
TOUS LES SPORTS / AUTREMENT

**Email**

email non valide

**Password**



**Rester Connecté**

**Connecter** [Mot de passe oublié?](#)



Email

email non valide

Password  

Rester  
Connecté

Connecter

[Mot de passe oublié?](#)

- Remplissez le formulaire d'inscription avec vos informations telles que votre nom, votre adresse e-mail. Assurez-vous de fournir des informations exactes et à jour , et que vous vous **souveniez de votre mot de passe** .

Si les informations sont cohérentes , vous arriverez sur une animation de gymnaste indiquant que vous avez réussi la création du compte.

Il vous reste à demander à votre responsable de club ( ou de compétition ) à vous affecter les droits . Une fois les droits donnés , il suffit de rafraichir la page pour accéder aux fonctionnalités.

# Mode Coach

# Accueil

Une fois inscrit , et disposant des droits sur un ou plusieurs clubs , la page d'accueil présente les compétitions dans lesquelles le(s) club(s) dispose(nt) d'équipes engagées.

**ufolep**  
TOUS LES SPORTS AUTREMENT

## Compétitions

**1** [Gérer mes coaches / Entraîneurs pour Fjep st-just st-rambert](#)

| Type   | Dép.                                     | vi.                  | Jugement | Date                  |
|--|--|----------------------|----------|-----------------------|
| <input type="text"/>   | <b>2</b> <input type="text" value="42"/> | <input type="text"/> |          |                       |
| Championnat de la Loire  | 42                                       | Pouilly les Nonains  | Fermé    | 17 décembre 2023      |
| Demo   | 42                                       | Roanne               | Ouvert   | 14 janvier            |
| <b>3</b> Championnat de la Loire                                       | 42                                       | Boën sur Lignon      | Fermé    | 20 et 21 Janvier 2024 |
| Compétition Départementale GAF 42 et Inter-Departementale GAM 42/69/01 | 42                                       | Riorges              | Fermé    | 10 et 11 février 2024 |

1. Si vous êtes gestionnaire de club , ce bouton permet de gérer ( ajouter / supprimer ) les personnes ayant des droits sur le club.
2. La liste des compétitions peut être filtrée en utilisant les différents filtres en tête de tableau.
3. Pour ouvrir la compétition et [consulter les équipes engagées](#) , il suffit de cliquer / toucher la ligne concernée , à n'importe quel endroit de cette dernière.

# Compétition - Liste des équipes

Après avoir cliqué sur une compétition depuis l'[accueil coach](#), on arrive sur la liste de toutes les équipes du club engagées sur cette compétition.

The screenshot shows the 'Compétition - Liste des équipes' interface. At the top, there is a header with the 'ufolep' logo and the competition name 'Championnat de la Loire-Pouilly les Nonains'. Below the header is a navigation bar with a back arrow (1) and a filter button (6). The main area contains a table of teams with columns for 'Equipe', 'Ind', 'Genre', 'Niveau', 'Catégorie', 'Finalité', 'Statut', 'Action', and 'Favoris'. The table lists three teams from 'Fjep st-just st-rambert-1'. The 'Action' column contains a 'Controler Licences' button and an eye icon (2). The 'Favoris' column contains a star icon (3). The 'Niveau' and 'Catégorie' columns have dropdown menus (5). The 'Statut' column has a dropdown menu (2). The 'Favoris' column has a star icon (3).

| Equipe  | Ind | Genre | Niveau | Catégorie | Finalité | Statut             | Action | Favoris |
|---|-----|-------|--------|-----------|----------|--------------------|--------|---------|
| Fjep st-just st-rambert-1<br>St just st rambert |     |       | ME     | 6-8       | A        | Controler Licences |        |         |
| Fjep st-just st-rambert-1<br>St just st rambert |     |       | ME     | 7-12      | A        | Controler Licences |        |         |
| Fjep st-just st-rambert-1<br>St just st rambert |     |       | ME     | 7-12      | A        | Controler Licences |        |         |

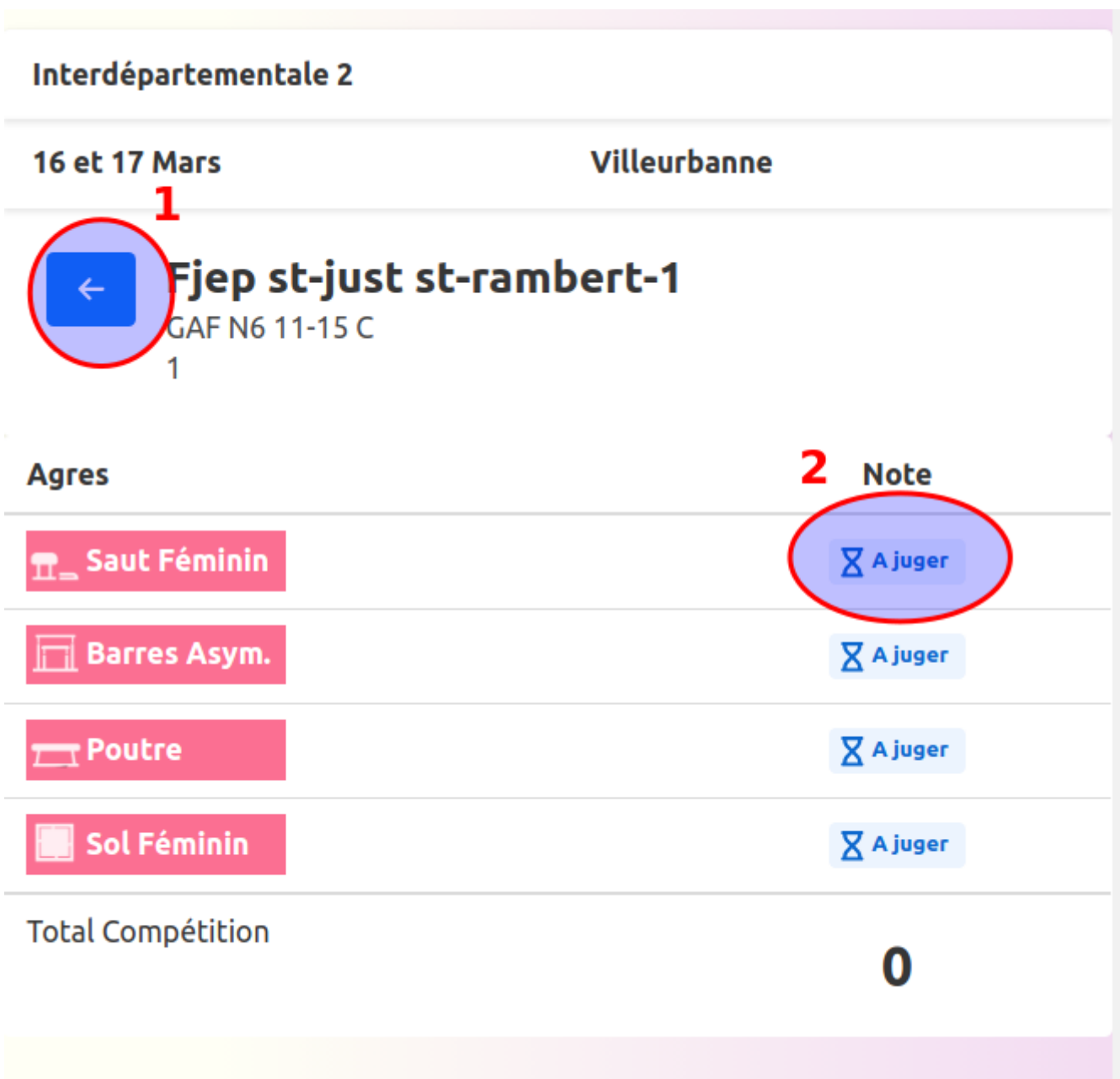
1. Retour à la page précédente ( [liste des compétitions](#) ) .
2. Consulter l'[équipe en compétition](#) ( voir les notes , gérer les ordres de passage , palmarès si disponible)
3. Ajouter un Favoris pour l'équipe ( permet d'ajouter un accès rapide comme sur le point (4) ).
4. Liste des Favoris , soit via une filtration de tableau sauvegardée , soit depuis le clic sur le bouton "Favoris" (3) d'une équipe.

5. L'entête de tableau permet de filtrer à la volée la liste des équipes .Enregistrable via le bouton **(6)**

# Vue Equipe

L'accueil d'une équipe regroupe les feuilles de notes . Tant que l'agrès n'est pas débuté , il est possible de changer l'ordre de passage.


## Vue d'une équipe sans notes






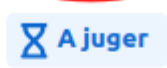




**Interdépartementale 2**

**16 et 17 Mars** **Villeurbanne**

**1**

 **Fjep st-just st-rambert-1**  
GAF N6 11-15 C  
1

**Agres** **2 Note**

|   |   |
|---|---|
|  <b>Saut Féminin</b> |  |
|  <b>Barres Asym.</b> |  |
|  <b>Poutre</b>       |  |
|  <b>Sol Féminin</b>  |  |

**Total Compétition** **0**

1. Revenir à la [liste des équipes](#) engagées dans la compétition.
2. Ouvrir la feuilles de l'agrès , pour consulter les notes ou changer l'ordre de passage.

## Vue d'une équipe avec notes

| Interdépartementale 1   |  |
|---|--|
| 9 ET 10 MARS 2024   |  |
| BRINDAS / TASSIN LA DEMI LUNE   |  |
|  <b>Fjep st-just st-rambert-1</b><br>GAF N5 11-18 B<br>5 | <b>1</b>  |
| Agrès   | <b>2</b> Note  |
|  Saut Féminin  | <b>43.6</b>  |
|  Barres Asym.  | 47   |
|  Poutre   | 43.3   |
|  Sol Féminin   | 43.7   |
| Total Compétition   | <b>3</b> <b>177.6</b>  |

1. Si le palmarès est disponible, consulter celui de la catégorie de l'équipe.
2. Le total de l'agrès se met à jour automatiquement quand les juges ont terminé leur saisie, cliquer sur cette ligne ouvre la feuille de note de l'agrès.
3. Le total compétition se met à jour automatiquement.

# Droits d'accès et Partage

# Les droits sur une équipe

## Gestion des Accès et Partage des Équipes

Cette section explique comment gérer la visibilité et les permissions pour chaque équipe au sein d'un club. Par défaut, la structure repose sur une hiérarchie club/coach ( un coach fait parti d'un club , et il voit toutes les équipes du club ), mais des options de restriction et de partage individuel permettent une gestion fine.





### 1. Hiérarchie par défaut : Le rôle "Coach"



Chaque **Coach** est contractuellement affecté à un **Club**.

- **Visibilité automatique** : En tant que coach du club, vous disposez d'une vue d'ensemble sur **toutes les équipes** rattachées à ce club.
- **Action** : Aucune configuration manuelle n'est requise pour voir les équipes de votre propre structure.


---

### 2. Privatisation d'une équipe : "Coach Privé"

| Nom             | Role  | Actions   |
|-----------------|---|---|
| GRUEL Thomas    |  Coach Privé   |  |
| Jammes Charline |  Visualisation |  |


Si vous souhaitez restreindre l'accès à une équipe spécifique dont vous avez la charge, vous pouvez utiliser la fonction de privatisation.

- **Ouvrir une équipe -> onglet "Droits"**
- **Bouton :** 
- **Effet :** En cliquant sur ce bouton, vous devenez l'unique détenteur des droits d'accès sur cette équipe. Les autres membres (même du même club) ne pourront plus la visualiser, sauf si vous les ajoutez manuellement via la fonction de partage.
- **Utilité :** Idéal pour préparer des compositions de manière confidentielle ou gérer des données sensibles.

**Remarque :** Les managers d'un club gardent la visibilité sur l'ensemble des équipes !

## 3. Partage Spécifique (Accès sur mesure)

La fonction de partage permet d'étendre l'accès à une équipe au-delà des restrictions automatiques ou de la privatisation.

- **Bouton :** 
- **Public concerné :** Vous pouvez partager l'accès avec **n'importe quelle personne inscrite sur le site.**
- **Cas d'usage types :**
  - **Équipes composées /départementales :** Donner accès à un coach d'un autre club si l'équipe est hybride.

## 4. Interface de Gestion des Droits

Dans l'onglet **Droits** de la fiche équipe, vous retrouverez le tableau récapitulatif des accès actifs :

| Colonne        | Description   |
|----------------|---|
| <b>Nom</b>     | L'utilisateur bénéficiant d'un accès spécifique.                                      |
| <b>Rôle</b>    | Le niveau d'accès accordé (ex: <i>Coach Privé, Visualisation</i> ).                   |
| <b>Actions</b> | Le bouton <b>Supprimer</b> permet de révoquer immédiatement l'accès d'un utilisateur. |